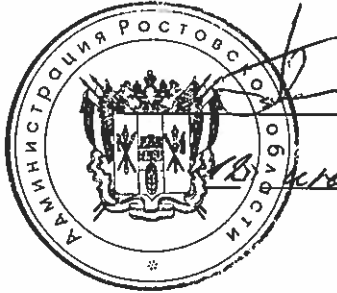


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы
Администрации (Губернатора)
Ростовской области



_____ В.Г. Гончаров

_____ 2011 года

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий Государственным
учреждением – Ростовским
региональным отделением
Фонда социального страхования
Российской Федерации



_____ В.И. Мареева

_____ 2011 года

**ТИПОВОЙ ПОРЯДОК
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА**

**В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕГИСТРАЦИИ
В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ
СТРАХОВАТЕЛЯ И О НЕПОЛУЧЕНИИ ПОСОБИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ДЛЯ
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
АДВОКАТОВ, НОТАРИУСОВ, ИНЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ В
СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ ПОДЛЕЖИТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И (ИЛИ) ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ НА БАЗЕ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления Ростовской области, а также на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок является типовым для органов местного самоуправления Ростовской области и многофункциональных центров

предоставления государственных и муниципальных услуг и носит рекомендательный характер.

Настоящий Порядок устанавливает правила обмена информацией в рамках реализации Соглашения о взаимодействии и взаимном информационном обмене Администрации Ростовской области и Государственным Учреждением – Ростовским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг от 17 мая 2011 г.

2. Обмен информацией осуществляется в целях получения справки об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении пособия за счет средств обязательного социального страхования для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее – Справка).

Справка формируется в отношении физических лиц, обратившихся в органы местного самоуправления Ростовской области и многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) за получением государственных и муниципальных услуг, (далее – Заявитель).

3. Участниками информационного обмена (далее – Участники) являются:

3.1. филиалы Ростовского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – филиалы ФСС);

3.2. органы местного самоуправления Ростовской области и многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляющие государственные и муниципальные услуги (далее – ОМСУ/МФЦ).

4. Получателями Справки в рамках информационного обмена (далее – Получатели) являются ОМСУ/МФЦ.

5. Справка предоставляется Получателям бесплатно.

II. Процедуры предоставления Сведений

1. Для получения Сведений Получатель направляет запрос на предоставление Сведений (далее – Запрос) в адрес филиала ФСС по месту жительства заявителя.

Запрос оформляется на официальном бланке и составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Запрос направляется в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (предпочтительно с использованием ПО ViPNet Client [Деловая Почта]) с реквизитами, позволяющими идентифицировать факт обращения ОМСУ/МФЦ в филиал ФСС, или почтовым отправлением, курьером, нарочным.

Запросы по электронной почте направляются на адреса электронной почты, предназначенные для обмена официальной корреспонденцией.

Перечень адресов электронной почты филиалов ФСС приведён в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В Запросе указываются реквизиты заявителя (Ф.И.О., ИНН).

2. Филиал ФСС формирует Справку согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет в адрес Получателя в течение 5 рабочих дней с момента получения Запроса.

Справка направляется почтовым отправлением, курьером или нарочным.

3. Запросы, по форме и содержанию не отвечающие требованиям настоящего Порядка, исполнению не подлежат, о чём сообщается заявителю в день поступления Запроса.

III. Обеспечение защиты при передаче информации по каналам связи

1. Информационный обмен осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1.1. конфиденциальности и не разглашения сведений, полученных в процессе сотрудничества;

1.2. своевременности предоставления информации;

1.3. обязательности и безупречности исполнения достигнутых договоренностей;

1.4. обеспечения защиты и контроля доступа к информации.

2. В процессе информационного обмена в виде электронных документов, используются только лицензионное программное обеспечение.

3. В процессе информационного обмена Участники обязуются обеспечить безопасность и конфиденциальность при обработке персональных данных Заявителей.

Приложение № 1
к типовому порядку информационного обмена в
целях получения справки об отсутствии регистрации
в территориальных органах Фонда социального
страхования Российской Федерации в качестве
страхователя и о неполучении пособия за счёт
средств обязательного социального страхования для
физических лиц, осуществляющих деятельность в
качестве индивидуальных предпринимателей,
адвокатов, нотариусов, иных физических лиц,
профессиональная деятельность которых в
соответствии с федеральными законами подлежит
государственной регистрации и (или)
лицензированию при организации предоставления
государственных и муниципальных услуг органами
местного самоуправления Ростовской области, а
также на базе многофункциональных центров
предоставления государственных и муниципальных
услуг

место штампа
ОМСУ/МФЦ

Директору _____

(наименование филиала ФСС. Ф.И.О. директора)

В адрес <наименование ОМСУ/МФЦ> поступило заявление <Ф.И.О., ИНН> на предоставление <государственной или муниципальной> услуги <наименование услуги>.

В целях принятия решения о предоставлении услуги в соответствии с «реквизиты нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимых документов (сведений)» прошу предоставить справку об отсутствии регистрации данного заявителя в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении пособия за счет средств обязательного социального страхования для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Должность
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к типовому порядку информационного обмена в
целях получения справки об отсутствии регистрации
в территориальных органах Фонда социального
страхования Российской Федерации в качестве
страхователя и о неполучении пособия за счёт
средств обязательного социального страхования для
физических лиц, осуществляющих деятельность в
качестве индивидуальных предпринимателей,
адвокатов, нотариусов, иных физических лиц,
профессиональная деятельность которых в
соответствии с федеральными законами подлежит
государственной регистрации и (или)
лицензированию при организации предоставления
государственных и муниципальных услуг органами
местного самоуправления Ростовской области, а
также на базе многофункциональных центров
предоставления государственных и муниципальных
услуг

ФОРМА СПРАВКИ (вариант 1)

Место штампа
филиала РРО ФСС РФ

Дана Ф.И.О. (ИНН) в том, что он(а) не состоит на учете в филиале № (номер филиала) Государственного Учреждения – Ростовского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации и пособия за счет средств обязательного социального страхования ему (ей) не выплачивались.

Директор

Подпись (расшифровка подписи)

ФОРМА СПРАВКИ (вариант 2)

Место штампа
филиала РРО ФСС РФ

Дана Ф.И.О. (ИНН) в том, что он(а) состоит на учете в филиале № (номер филиала) Государственного Учреждения – Ростовского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, но права на получение пособий за счет средств обязательного социального страхования не имеет. Пособия за счет средств обязательного социального страхования ему (ей) не выплачивались.

Директор

Подпись (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к типовому порядку информационного обмена в целях получения справки об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении пособия за счёт средств обязательного социального страхования для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию при организации предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления Ростовской области, а также на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Контактная информация
территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации, уполномоченных на предоставление Сведений

Наименование исполнительного органа	Обслуживаемые административно-территориальные образования	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты
Филиал 3	Пролетарский, Кировский, Октябрьский районы г. Ростова-на-Дону	344006, г.Ростов-на-Дону, Богатыновский Спуск, 27	(863) 227-75-35, 227-75-31	Fil_03@ro61.fss.ru
Филиал 4	Ленинский, Советский, Железнодорожный районы г.Ростова-на-Дону, Мясниковский, Родионово-Несветайский районы	344082, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 36/62	(863) 267-85-39, 267-09-18	Fil_04@ro61.fss.ru
Филиал 6	Ворошиловский, Первомайский районы г.Ростова-на-Дону	344114, г. Ростов-на-Дону, ул. Беляева 22А	(863) 219-58-94, 219-79-95	Fil_06@ro61.fss.ru
Филиал 9	Аксайский, Багаевский, Веселовский районы	346720, г.Аксай, ул.Садовая 12 а, корпус 3	(86350) 5-05-74, 5-12-35	Fil_09@ro61.fss.ru
Филиал 10	Константиновский, Семикаракорский, Усть-Донецкий, Мартыновский районы	347250, г.Константиновск, ул. Маренова, 20	(86393) 2-41-12, 2-28-52	Fil_10@ro61.fss.ru
Филиал 11	Миллеровский, Кашарский, Чертковский, В-Донской, Шолоховский, Боковский р-ны	346130, г.Миллерово, ул. Фрунзе 3	(86385) 2-19-78, 2-52-73	Fil_11@ro61.fss.ru
Филиал 12	Зерноградский, Егорлыкский районы	347740, г.Зерноград, ул. Шукшина 1	(86359) 3-56-14, 3-56-35	Fil_12@ro61.fss.ru
Филиал 13	Г.Батайск, Кагальницкий район	346882, г.Батайск, ул. Ленина, 170 А	(86354) 7-08-12, 7-18-06	Fil_13@ro61.fss.ru
Филиал 14	Орловский, Пролетарский (с) районы	347510, пос.Орловский, ул. Пионерская, 72	(86375) 3-12-31, 3-13-67	Fil_14@ro61.fss.ru
Филиал 15	Матвеево-Курганский, Неклиновский, Куйбышевский районы	346970, р.п.Матвеев-Курган, ул.1-й Пятилетки, 97	(86341) 3-28-48, 3-19-54	Fil_15@ro61.fss.ru

Филиал 16	Белокалитвинский, Тацинский районы	347042, г.Белая Калитва, ул. Энгельса, 25	(86383) 3-31-76, 2-54-44	Fil_16@ro61.fss.ru
Филиал 17	Красносулинский, Октябрьский (с) районы	346370, г.Красный Сулин, ул. Ленина, 7а	(86367) 5-39-03, 5-23-90	Fil_17@ro61.fss.ru
Филиал 18	Волгодонской, Цимлянский районы	347360, г.Волгодонск, ул. Пионерская, 111	(86392) 2-28-64, 2-24-95	Fil_18@ro61.fss.ru
Филиал 19	г.Таганрог	347900, г.Таганрог, ул. Инструментальная 52/2	(8634) 64-43-69, 31-47-04	Fil_19@ro61.fss.ru
Филиал 20	Каменский (с), Тарасовский районы	347800, г.Каменск- Шахтинский, ул. К.Маркса, 42а	(86365) 7-29-66, 7-72-19	Fil_20@ro61.fss.ru
Филиал 21	г.Новочеркасск	346400, г.Новочеркасск, ул. Александровская, 79	(86352) 2-35-85, 2-40-02	Fil_21@ro61.fss.ru
Филиал 22	Азовский район	346780, г.Азов, ул.Кондаурова, 316	(86342) 4-17-25, 4-66-33	Fil_22@ro61.fss.ru
Филиал 23	Сальский, Песчанокопский, Целинский районы	347630, г.Сальск, ул. Ленина, 42	(86372) 7-35-45, 7-40-30	Fil_23@ro61.fss.ru
Филиал 24	Зимовниковский, Заветинский, Дубовский, Ремонтненский районы	347460, пос.Зимовники, ул. Ленина, 126	(86376) 3-13-02, 3-26-04	Fil_24@ro61.fss.ru
Филиал 25	г.Шахты, г. Новошахтинск	346513, г.Шахты, ул. Ионова, 112	(8636) 22-16-71, 22-16-02	Fil_25@ro61.fss.ru
Филиал 26	г.Гуково, г. Донецк, г.Зверево	347880, г.Гуково, ул. Кооперативная, 4а	(86361) 5-80-80, 5-80-82	Fil_26@ro61.fss.ru
Филиал 27	Морозовский, Советский (с), Милютинский, Обливский районы	347210, г.Морозовск, ул. Ленина, 159	(86384) 4-29-78, 2-15-70	Fil_27@ro61.fss.ru
Филиал 28	Выплатной филиал	344114, г.Ростов-на- Дону, ул. Беляева 22А	(863) 219-79-62, 219-79-53	Fil_28@ro61.fss.ru