

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Главы  
Администрации (Губернатора)  
Ростовской области



В.Г. Гончаров

2011 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Управления Федеральной  
миграционной службы по  
Ростовской области



В.М. Солодовников

2011 года

**ТИПОВОЙ ПОРЯДОК  
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА  
В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ВЫДАЧЕ ИЛИ НЕ ВЫДАЧЕ  
ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, ДЛЯ ВЫЕЗДА ГРАЖДАНИНА НА ПОСТОЯННОЕ  
МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ И  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ИМ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ НА  
БАЗЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Настоящий Типовой порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.03.2011 № 442-р, а так же иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления Ростовской области и подведомственными им организациями, а также на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок является типовым для органов местного самоуправления Ростовской области, подведомственных им организаций и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и носит рекомендательный характер.

Типовой порядок устанавливает правила обмена информацией в рамках реализации Соглашения о взаимодействии и взаимном информационном

обмене Администрации Ростовской области и Управления Федеральной миграционной службы по Ростовской области в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг от 28 июня 2011 года.

2. Обмен информацией осуществляется в целях получения сведений о выдаче или не выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, для выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Типовому порядку.

3. Сведения формируются в отношении членов семьи физических лиц, обратившихся в органы местного самоуправления Ростовской области подведомственные им организации и многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – заявитель), за получением государственной услуги «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (Назначение и выплата ежемесячного государственного пособия на ребенка)».

4. Участниками информационного обмена (далее – Участники) являются:

4.1. Управление Федеральной миграционной службы по Ростовской области (далее – УФМС России по Ростовской области);

4.2. органы местного самоуправления Ростовской области, подведомственные им организации и многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляющие государственные и муниципальные услуги (далее – ОМСУ/организация/МФЦ).

5. Получателем сведений в рамках информационного обмена являются ОМСУ/организация/МФЦ, согласно приложению № 1 к настоящему Типовому порядку (далее – Получатели).

6. УФМС России по Ростовской области предоставляет Получателям Сведения на безвозмездной основе.

7. Информационный обмен осуществляется посредством обмена электронными документами, подписанными электронной цифровой подписью уполномоченных должностных лиц, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Изменение реквизитов (наименования и адреса учреждения, телефона, адреса электронной почты и уполномоченного должностного лица) Получателей осуществляется Участниками незамедлительно путем направления уведомления в письменном виде. Уведомление является неотъемлемой частью настоящего порядка и не требует внесения изменений в приложение № 1 к настоящему Типовому порядку.

## II. Процедуры предоставления Сведений посредством обмена электронными документами

1. Для получения Сведений Получатель направляет в адрес УФМС России по Ростовской области по защищенным каналам связи средствами ПО ViPNet Client [Деловая Почта] запрос, составленный по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Типовому порядку и подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

2. Запрос оформляется на официальном бланке в формате Microsoft Word с размерами служебных полей не менее: 20 мм - левое; 10 мм- правое; 20 мм - нижнее; 20 мм – верхнее. Шрифт – Times New Roman, 14 размер, интервал одинарный, составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Типовому порядку и содержит сведения об исполнителе (Ф.И.О., телефон).

3. В запросе указываются реквизиты заявителя (Ф.И.О, пол, дата рождения, место рождения, место жительства, серия, номер паспорта и дата его выдачи).

Основанием для рассмотрения запроса в УФМС России по Ростовской области является ссылка на реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, в котором установлено требование о предоставлении необходимых сведений.

4. Срок обработки запроса исполнителями со стороны УФМС России по Ростовской области и направление ответа на него в адрес Получателя не должен превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в УФМС России по Ростовской области.

5. Ответ оформляется на официальном бланке, составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Типовому порядку и содержит сведения об исполнителе (Ф.И.О., телефон), в установленных пунктом 2 настоящего раздела форматах.

6. УФМС России по Ростовской области направляет в адрес Получателя по защищенным каналам связи средствами ПО VipNet Client [Деловая Почта] ответ на запрос, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Типовому порядку и подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица

### III. Обеспечение выполнения требований по защите информации при передаче по каналам связи

1. Информационный обмен между Участниками осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1.1. строгое соблюдение Участниками государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны с учетом требований законодательства Российской Федерации;

1.2. осуществление мер, направленных на соблюдение требований режима конфиденциальности и неразглашения сведений, полученных в процессе сотрудничества;

1.3. своевременность предоставления информации;

1.4. обязательность и безупречность выполнения Участниками условий настоящего Порядка;

1.5. обеспечение защиты информации, используемой при осуществлении обмена и контроля доступа к информации;

2. Передача информации производится средствами ПО ViPNet Client [Деловая Почта] в виде электронных документов, зашифрованных и подписанных корректной электронной подписью уполномоченных должностных лиц, с применением средств криптографической защиты информации «Домен-К» без последующего представления этих документов на бумажном носителе.

3. Приобретение, установка и настройка ПО ViPNet Client, средств криптографической защиты информации осуществляется Участниками самостоятельно.

4. Обязательным условием организации информационного обмена является использование лицензионного программного обеспечения на всех этапах взаимодействия Участников.

5. Участники обязуются обеспечить безопасность и конфиденциальность информации при обработке персональных данных заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Исполнители несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за правомерность запрашиваемых сведений и достоверность предоставляемой информации.

Приложение № 1

к Типовому порядку информационного обмена в целях получения сведений о выдаче или не выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, для выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации при организации предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления Ростовской области и подведомственными им организациями, а также на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Контактная информация Получателей сведений в рамках информационного обмена

№ п.п.	Наименование органа социальной защиты населения	Ф.И.О. руководителя органа социальной защиты населения	Адрес учреждения	Телефон	Адрес электронной почты (общий для органа социальной защиты населения)
1.	Управление социальной защиты населения администрации г. Азова	Фомин Олег Владимирович	346780, г. Азов, ул. Первомайская, 94	(86342) 6-50-45	gorsobes@azov.donpac.ru
2.	Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения» г. Батайска	Завгородний Сергей Александрович	346880, г. Батайск, ул. Энгельса, 213	(86354) 5-71-05	usznbataysk@mail.ru
3.	Департамент труда и социального развития г. Волгодонска	Пашко Андрей Анатольевич	347360, г. Волгодонск, ул. М.Горького, д.104	(86392) 2-37-53	vlgdts@vttc.donpac.ru
4.	Управление социальной защиты населения муниципального образования	Гнедко Юрий Михайлович	347871, г. Гуково, ул. Карла Маркса, д.39.	(86361) 5-61-70	uszn@gukovo.donpac.ru

	«Город Гуково» Ростовской области						
5.	Управление социальной защиты населения г. Донецка Ростовской области	Плигина Валентина Ивановна	346330, г. Донецк, пр. Ленина, 4.	(86338) 2-14-40		USZN_DONETSK@RAM BLER.RU	
6.	Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения» муниципального образования «Город Зверево»	Пруцакова Инна Георгиевна	346311, г. Зверево, ул. Ивановская, 6/22.	(86355) 4-32-27		uszn_zverevo@mail.ru	
7.	Управление социальной защиты г. Каменск-Шахтинского	Тарасова Ольга Николаевна	347811, г. Каменск-Шахтинский, пер. Астаховский, 84-а.	(86365) 7-53-56		panama@kamensk.donpac.ru	
8.	Управление труда и социального развития администрации г. Новочеркасска	Полов Виктор Александрович	346400, г. Новочеркасс, ул. Дворцовая, 11	(86352) 2-47-36		sobes@novochk.ru	
9.	Управление социальной защиты населения администрации г. Новошахтинска	Овсянников Леонид Пантелеевич	346918, г. Новошахтинск, пр. Ленина, 6.	(86369) 2-00-06		nuszn@aanet.ru, nuszn@mail.ru	
10.	Муниципальное учреждение «Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону»  Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Ворошиловского района города Ростова-на-Дону»  Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Железнодорожного	Батурина Елена Николаевна  Карасева Татьяна Александровна  Прошунин Николай Николаевич	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 47  344113, г. Ростов-на-Дону, ул. Королева, 18/1  344004, г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 42	(863) 240-63-24  (863) 233-31-33  (863) 222-46-47		dszn@rostov-gorod.ru  musznvor@donpac.ru  musznjel@donpac.ru	

района города Ростова-на-Дону»	Муравья Ирина Ивановна	344010, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 52	(863) 232-09-92	musznkir@donpac.ru
Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Кировского района города Ростова-на-Дону»	Евтеев Владислав Валерьевич	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Шаумяна, 65	(863) 262-28-46	musznlen@donpac.ru
Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Ленинского района города Ростова-на-Дону»	Василевская Тагьяна Николаевна	344012, г. Ростов-на-Дону, ул. Лениногорская, 9	(863) 232-96-00	MUSZNOKT@donpac.ru
Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Октябрьского района города Ростова-на-Дону»	Гузь Евгения Владимировна	344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Поляничко, 2	(863) 252-84-44	musznper@donpac.ru per_muszn@gambler.ru
Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Первомайского района города Ростова-на-Дону»	Сулимова Ирина Владимировна	344019, г. Ростов-на-Дону, 16-я линия, 2	(863) 251-14-38	musznpro@donpac.ru
Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Пролетарского района города Ростова-на-Дону»	Литвиненко Наталья Юрьевна	344015, г. Ростов-на-Дону,	(863) 225-07-13	musznsov@donpac.ru

	защиты населения Советского района города Ростова-на-Дону»		ул. им 339-ой Стрелковой Дивизии, 15			
11.	Управление социальной защиты населения г. Таганрога	Башарина Ольга Ивановна	47900, г. Таганрог, пер. Мечниковский, д. 2.	(8634) 31-27-69	uszntagan@mail.ru	
12.	Муниципальное учреждение «Департамент труда и социального развития города Шахты Ростовской области»	Брюховецкая Лариса Ивановна	346500, г. Шахты, ул. Советская, 136	(8636) 22-65-08	utrs_shakhty@mail.ru	
13.	Управление социальной защиты населения администрации Азовского района Ростовской области	Зеленина Маргарита Лукашовна	346780, г. Азов, пер. Безымянный, 11	(86342) 6-30-96	raisobes@azov.donpac.ru	
14.	Управление социальной защиты населения администрации Аксайского района Ростовской области	Петрикина Вера Васильевна	346720, г. Аксай, пер. Бондарчука, 16	(86350) 5-52-70	uszn@aksay.ru	
15.	Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Администрации Багаевского района Ростовской области»	Стародубцева Елена Александровна	346610, Багаевский район, ул. Кооперативная, 11.	(86357) 3-26-88	uszn8888@mail.ru	
16.	Управление социальной защиты населения администрации Белокалитвинского района	Кушнарера Татьяна Алексеевна	347042, г. Белая Калитва, ул. Энгельса, 25.	(86383) 2-60-51	uszn@donpac.ru	
17.	Муниципальное учреждение «Отдел социальной защиты населения администрации Боковского района Ростовской области»	Жаркова Валентина Алексеевна	346250, Боковский район, ул. Ленина, д.53.	(86382) 3-11-57	OSZN_BOKOVKA@mail.ru	



18.	Отдел социальной защиты населения администрации Верхнедонского района Ростовской области	Разогреев Владимир Константинович	346170, Верхнедонской район, ул. Щербакова, 98.	(86364) 3-16-72	sob@kazanka.donpac.ru
19.	Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Веселовского района Ростовской области»	Михалкина Людмила Николаевна	347781, Веселовский район, п. Веселый, пер. Комсомольский, 61	(86358) 6-13-62	10015@vesl.donpac.ru
20.	Управление социальной защиты населения администрации Волгодонского района Ростовской области	Будилова Людмила Васильевна	347350, Волгодонской район, ст. Романовская, ул. Почтовая, 11	(86394) 7-04-73	USZN_V@mail.ru
21.	Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Дубовского района Ростовской области	Свинтуховская Алла Леонидовна	347410, с. Дубовское, пл. Павших борцов, 2.	(86377) 5-18-38	dubsobes@mail.ru
22.	Управление социальной защиты населения администрации Егорлыкского района	Тормосина Татьяна Анатольевна	347760, ст. Егорлыкская, ул. Мира, 92	(86370) 2-24-72	EUSZN@mail.ru
23.	Муниципальное учреждение "Управление социальной защиты населения" Заветинского района Ростовской области	Касьянов Валерий Иванович	347430, с. Заветное, ул. Ленина, д.8.	(86378) 2-12-94	sobes@vttc.donpac.ru
24.	Управление социальной защиты населения администрации Зерноградского района Ростовской области	Васильченко Виталий Николаевич	347740, г. Зерноград, ул. Мира, 16	(86359) 4-23-80	OSZ021@MAIL.RU
25.	Муниципальное учреждение «Департамент социальной защиты населения» Зимовниковского района Ростовской области	Кубракова Надежда Романовна	347460, п. Зимовники, ул. Ленина, 99	(86376) 3-24-08	zimauszn@zima.donpac.ru

26.	Управление социальной защиты населения Кагальницкого района Ростовской области	Лещенко Ольга Дмитриевна	347700, Кагальницкий район, ст. Кагальницкая, ул. Калинина, 101	(86345) 9-63-98	OSZ- KGL@KAGL.DONPAC.R U
27.	Управление социальной защиты населения администрации Каменского района Ростовской области	Михайленко Вячеслав Александрович	347850, п. Глубокий, ул. Щаденко, 31	(86365) 9-55-14	kamsel@kamensk.donpac.ru
28.	Управление социальной защиты населения администрации Кашарского района Ростовской области	Волкова Наталья Николаевна	346200, Кашарский район, ул. Октябрьская, д. 98	(86388) 2-16-99	oszn@kashary.donpac.ru
29.	Муниципальное учреждение Константиновского района «Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района»	Кузмичева Светлана Валентиновна	347250, г. Константиновск, ул. Карташова, 47	(86393) 2-29-75	oszn@konst.donpac.ru
30.	Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения» Красносулинского района Ростовской области	Евсеева Елена Васильевна	346350, г. Красный Сулин, ул. Первомайская, 2	(86367) 5-27-44	usznks@mail.ru
31.	Отдел социальной защиты населения администрации Куйбышевского района	Кордеенок Ирина Васильевна	346940, Куйбышевский район, с. Куйбышево, ул. Куйбышевская, 24	(86348) 3-11-92	adoszn@pbox.ttn.ru
32.	Управление социальной защиты населения администрации Мартыновского района Ростовской области	Гончарова Наталья Михайловна	346666, Мартыновский район, сл. Большая Мартыновка, ул. Ленина, 64.	(86395) 2-12-34	USZN05@BK.RU
33.	Отдел социальной защиты населения администрации Матвеево-Курганского района	Самогис Ольга Александровна	346970, п. Матвеев-Курган, ул. Гагарина 12.	(86341) 3-14-50	osznmk@rambler.ru

34.	Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Миллеровского района»	Белолова Татьяна Михайловна	346130, г. Миллерово, ул. Ленина, 11.	(86385) 2-80-68	sobes_milerovo@mail.ru
35.	Отдел социальной защиты населения администрации Милютинского района Ростовской области	Атаева Светлана Николаевна	347120 ст. Милютинская, ул. Комсомольская, 30.	(86389) 2-19-45	soc_mil@milutka.donpac.ru
36.	Отдел социальной защиты населения администрации Морозовского района Ростовской области	Афанасьева Любовь Николаевна	347210, г. Морозовск, ул. Коммунистическая, 152	(86384) 2-30-37	moro210@yandex.ru
37.	Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Мясниковского района»	Хатламаджиян Аршалуйс Рубенович	346800, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. 7 линия, 1А	(86349) 2-21-62	sobes@chalt.donpac.ru
38.	Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области»	Балабаева Ольга Михайловна	346830, с. Покровское, пер. Парковый, 1	(86347) 3-26-31	nekluszn@pbox.ttn.ru
39.	Отдел социальной защиты населения администрации Обливского района Ростовской области	Усачев Сергей Алексеевич	347140, Обливский район, ул. имени Ленина, 21	(86396) 2-14-08	osznsekr@mail.ru
40.	Управление социальной защиты населения администрации Октябрьского района Ростовской области	Курносова Людмила Васильевна	346480, Октябрьский район, р.п. Каменоломни, ул. Бойко, 4	(86360) 2-33-70	oktsob@mail.ru
41.	Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения» Орловского района Ростовской области	Пашутина Елена Евсеевна	347510, Орловский район, п. Орловский, пер. Почтовый, 92.	(86375) 3-18-34	OSZN@ORLOVSKY.DON PAC.RU

42.	Управления социальной защиты населения Администрации Песчанокского района Ростовской области	Шеневская Алла Ивановна	347570, Песчанокский район, с.Песчанокское пл. Ленина, 3.	(86373) 9-19-69	oszn@peschan.donpac.ru
43.	Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения» Пролетарского района Ростовской области	Агаева Валентина Николаевна	347540, г. Пролетарск, пр. 50 лет Октября, 31 «а»	(86374) 9-71-75	proloszn@mail.ru
44.	Управление социальной защиты населения администрации Ремонтненского района Ростовской области	Белусова Татьяна Михайловна	347480, Ремонтненский район, с. Ремонтное, Ленинская, 69	(86379) 3-15-36	uszn@remont.donpac.ru
45.	Муниципальное учреждение «Отдел социальной защиты населения» Родионово-Несветайского района Ростовской области	Лепетухина Ирина Викторовна	346580, Родионово-Несветайский район, пер. Просвещения, 2	(86340) 3-07-74	OSZNRNR@mail.ru
46.	Управление социальной защиты населения Сальского района	Горенко Лидия Васильевна	347630, г. Сальск, ул. Ленина, 2 «а».	(86372) 5-09-44	yszn@salsk.donpac.ru
47.	Департамент социальной защиты населения администрации Семикаракорского района Ростовской области	Хорушин Юрий Леонидович	346630, г. Семикаракорск, ул. Ленина, д. 136	(86356) 4-16-87	SUSZN@SEMIKAR.DONPAC.RU
48.	Управление социальной защиты населения администрации Советского района Ростовской области	Лалешкин Владимир Евгеньевич	347180, ст. Советская, ул. Советская, д.17	(86363) 2-31-75	sov_uszn@oblivka.donpac.ru
49.	Муниципальное учреждение «Отдел социальной защиты населения администрации» Тарасовского района	Литвинова Лариса Леонидовна	346050, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул.Ленина, 67	(86386) 3-26-74	tarasobes@tarasov.donpac.ru

50.	Управление социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области	Цеценко Людмила Николаевна	347060, Тацинский район, ст. Тацинская, ул. Ленина, 66	(86397) 2-17-87	tacstu@rambler.ru
51.	Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Усть-Донецкого района»	Гагулина Марианна Владимировна	346550, р.п. Усть-Донецкий, ул. Строителей, 71	(86351) 9-13-92	USZN@UDONET.DONRA C.RU
52.	Управление социальной защиты населения Целинского района Ростовской области	Хорошилова Манана Корнелиевна	347760, п. Целина, ул. Советская, 19	(86371) 9-19-49	SOBES047@rambler.ru
53.	Управление социальной защиты населения муниципального образования «Цимлянский район» Ростовской области	Ночевкина Елена Николаевна	347320, г. Цимлянск, Цимлянский район, ул. Ленина, д. 24	(86391) 5-10-90	cimla_oszn@bk.ru
54.	Управление социальной защиты населения администрации Чертковского района Ростовской области	Ковалева Наталья Витальевна	346000, п. Чертково, ул. Петровского, д. 111	(86387) 2-10-73	uszn-chert@rambler.ru
55.	Муниципальное учреждение "Управление социальной защиты населения" Шолоховского района Ростовской области	Щиповская Лидия Георгиевна	346270, Шолоховский район, ст. Вешенская, ул. Шолохова, д.54	(86353) 2-11-36	uszn@veshki.donpac.ru

Приложение № 2  
к Типовому порядку информационного обмена в целях получения сведений о выдаче или не выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, для выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации при организации предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления Ростовской области и подведомственными им организациями, а также на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

место штампа  
ОМСУ/организации/МФЦ

Начальнику Управления Федеральной  
миграционной службы по Ростовской области

В.М. Солодовникову

В адрес <наименование ОМСУ/организация/МФЦ > поступило заявление <Ф.И.О, пол, дата рождения, место рождения, место жительства, серия, номер паспорта и дата его выдачи> (далее – заявитель) на предоставление <государственной или муниципальной> услуги <наименование услуги>.

В целях принятия решения о предоставлении услуги в соответствии с <реквизиты нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимых документов (сведений)> прошу предоставить сведения <о выдаче или не выдаче заграничного паспорта для выезда (Ф.И.О, дата рождения, пол, место рождения, место жительства, серия и номер паспорта гражданина РФ, дата выдачи) на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации >.

Должность  
руководителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Сведения об исполнителе

Приложение № 3  
к Типовому порядку информирования  
обмена в целях получения сведений о выдаче  
или не выдаче паспорта гражданина  
Российской Федерации, удостоверяющего  
личность гражданина Российской Федерации  
за пределами территории Российской  
Федерации, для выезда гражданина на  
постоянное место жительства за пределы  
Российской Федерации при организации  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг органами местного  
самоуправления Ростовской области и  
подведомственными им организациями, а  
также на базе многофункциональных центров  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг

место штампа  
УФМС России по Ростовской области  
с указанием реквизитов запроса (дата, номер)

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование ОМСУ/организации/МФЦ,  
Ф.И.О. руководителя)

На Ваш запрос сообщаем о том, что <Ф.И.О., пол, дата рождения, место рождения, место жительства, серия и номер паспорта, дата выдачи> выдан заграничный паспорт <число, кем выдан, серия и №> для выезда на постоянное место жительства в <наименование страны> / заграничный паспорт для выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации не выдавался.

Должность

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Сведения об исполнителе